

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA

TRA

Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce, codice fiscale e partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico, Dott. Francesco Saverio Massaro, di seguito denominata anche "Committente",

E

l' Avv. Michele BONSEGNA, nato [REDACTED], residente [REDACTED], con Studio in [REDACTED] di seguito denominato anche "Professionista",

PREMESSO CHE

Il Committente ha indetto una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di componente dell'Organismo di Vigilanza monocratico ex D.Lgs.231/2001 Sanitaservice Asl Le S.r.l. unipersonale;consulente giuslavorista;

Il Professionista è risultato idoneo a seguito della procedura comparativa e si impegna a fornire le prestazioni professionali richieste;

LE PARTI REGOLANO IL RAPPORTO PROFESSIONALE MEDIANTE IL PRESENTE CONTRATTO

Articolo 1 – Oggetto del Contratto

L'incarico affidato prevede l'assolvimento dei seguenti adempimenti ed attività da parte del Professionista incaricato:

1. assicurare la vigilanza, il rispetto, il funzionamento, l'osservanza nonché la segnalazione, anche ai fini dell'aggiornamento del vigente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;
2. collaborare e supportare, per quanto di competenza, il Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Società, essendo Sanitaservice una società interamente partecipata da ASL Lecce, e, per l'effetto, tenuta all'osservanza ed applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. nonché Linee guida ANAC nonché in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione.
3. definire il Piano di Attività dell'Organismo di Vigilanza;
4. ricevere i flussi informativi aziendali previsti dal Modello 231 liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale, senza necessità di alcun consenso preventivo, al fine di richiedere informazioni, documentazioni e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001
5. effettuare verifiche periodiche su specifiche aree di rischio;
6. verificare il rispetto del Modello e del Codice Etico da parte di tutti i destinatari;
7. segnalare all'Amministratore Unico le necessità normative ed operative di aggiornamento del modello;
8. interagire con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti, il Sindaco Unico, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per attivare un'efficace vigilanza nel rispetto della normativa e sull'effettiva attuazione del Modello;
9. raccogliere e conservare segnalazioni di eventuali condotte illecite e/o violazioni del Modello, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante (c.d. whistleblowing);
10. segnalare tempestivamente all'Amministratore Unico ed al sindaco Unico, ai fini dell'adozione di opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando pareri non vincolanti sulla tipologia ed entità della sanzione;
11. assicurare l'aggiornamento e l'implementazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo nonché del Codice Etico;
12. supportare Sanitaservice nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta in materia di Modello ex D.Lgs. n. 231/2001, ai fini di esibizione a terzi, in linea con il principio di accountability;
13. garantire la propria partecipazione nei casi in cui Sanitaservice lo coinvolga in questioni attinenti il Modello ex D.Lgs. n. 231/2001, sin dalla fase di progettazione di dette attività;
14. redigere una relazione semestrale delle attività svolte da sottoporre al Responsabile Sanitaservice Affari Generali, accompagnata anche dal Piano delle Attività per il semestre o, eventualmente, l'annualità successiva;
15. programmare ed effettuare l'attività di formazione e aggiornamento degli operatori, in accordo con il Responsabile del predetto settore, sulle problematiche e la legislazione concernente il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex D.Lgs. n. 231/2001) ed il codice Etico

16. svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa nel tempo vigente.

Articolo 2 - Durata del Contratto

L'affidamento dell'incarico avrà durata di anni 2 (due) con possibilità di proroga annuale per una sola volta e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Articolo 3 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo annuo per i servizi oggetto del presente contratto è pari a € **10.500,00 (diecimilacinquecento/00)**, oltre oneri di legge e IVA. Il compenso è comprensivo di tutte le spese relative all'espletamento dell'incarico (viaggi, materiali, telefonia, ecc.). Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Articolo 4 - Obblighi del Consulente

Il Consulente si obbliga:

- a) eseguire, nell'interesse della società ed in totale autonomia, la prestazione richiesta con propri mezzi e propria organizzazione, senza vincolo alcuno di subordinazione o parasubordinazione;
- b) al pieno rispetto delle norme deontologiche vigenti ed, in particolare, a non assumere incarichi in danno degli interessi della società;
- c) al rispetto, in particolare, del dovere di segretezza della legislazione vigente in materia di privacy ed antiriciclaggio.

Articolo 5 - Obblighi del Committente

Il Committente si impegna a:

- a) indicare di volta in volta i propri referenti ai quali indirizzare ogni richiesta e/o comunicazione. In assenza di tali indicazioni ogni richiesta e comunicazione sarà indirizzata presso la sede legale della società, all'attenzione del legale rappresentante;
- b) ad istituire un parallelo archivio (da predisporre secondo le indicazioni del professionista) di tutte le questioni che formeranno oggetto di prestazione professionale, nonché un parallelo scadenziario per le medesime questioni;
- c) a conferire espresso mandato a collaboratori o colleghi di studio o altri avvocati e tecnici esterni di volta in volta individuati dal Professionista, la cui nomina necessita per la natura, la completa esecuzione o la sede di svolgimento della prestazione richiesta;
- d) rendere edotto il Professionista di ogni e qualsiasi accadimento inerente la prestazione richiesta, fornendo a questi ogni documento relativo;
- e) a corrispondere il compenso per la prestazione richiesta.

Articolo 6 - Modifiche e rinvii

Ogni successiva modifica al presente contratto dovrà essere concordata dalle parti per iscritto. Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente contratto, le parti rinviano alle norme di cui agli artt. 2229 e ss. del Codice Civile, alle norme deontologiche degli avvocati ed al vigente regolamento recante determinazione degli onorari, dei diritti e delle indennità spettanti agli avvocati.

Articolo 8 - Foro Competente

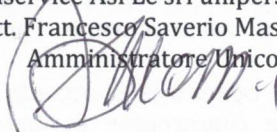
Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

Articolo 9 - Registrazione

Le parti danno atto che il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto
Lecce, 16 febbraio 2024

Sanitaservice Asl Le srl unipersonale
Dott. Francesco Saverio Massaro
Amministratore Unico



Avv. Michele Bonsegna

